

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Чесменский детский сад «Малышок»

Принято

Педагогическим советом МДОУ

«_4_»_сентября_2023 г.

Протокол № 1

Утверждено:

Заведующая МДОУ»Чесменский детский сад «Малышок»

Г.В.Бобырь

«04» сентября_2023 г

**ГODOBOЙ ПЛАН
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Чесменский детский сад «Малышок»

Раздел. «Анализ работы за 2022-2023 учебный год»

Учебно-воспитательный процесс МКДОУ «Чесменский детский сад «Малышок» выстроен на основе основной образовательной программы дошкольного образования, разработанной педагогами ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО и с учётом примерной основной образовательной программы дошкольного образования. Обязательная часть Программы основана на концептуальных положениях примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, кроме того используются парциальные программы: программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Р.Б. Стеркиной, О.Л. Князевой, Н.Н. Авдеевой,

Приоритетными направлениями деятельности ДОУ в 2022-2023 учебном году были:

1. Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста посредством развития представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами»
2. формирование элементарных математических представлений дошкольников»

Для решения этих задач были намечены и проведены педагогические советы:

№ 1 - Установочный.

№ 2 – «Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста посредством развития представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами»

№ 3 – Реализация образовательной области «Познавательное развитие» через формирование элементарных математических представлений дошкольников»

№ 4 – Итоговый.

В учебном году также были проведены: семинар, тематические и оперативные проверки, открытые просмотры НОД, консультации по темам задач годового плана.

• Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности являются основными задачами нашего коллектива.

Учебно-образовательный процесс по направлению «Физическое развитие» строится на основе сочетания примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (2015 г.) и педагогических технологий, а также в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

Для охраны жизни и укрепления здоровья дошкольников реализуется физкультурно-оздоровительный комплекс мероприятий, включающий в себя ежедневные занятия утренней гимнастикой, прогулки, физкультминутки, закаливающие процедуры, корригирующая гимнастика после сна, физкультурные занятия, а также профилактические мероприятия.

В дошкольном образовательном учреждении созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья воспитанников.

Анализ заболеваемости за 2022-2023 учебный год:

Всего детей – 74

Раннего возраста – 20

Дошкольного возраста - 64

Организация питания

	в	с	н	в	с	н	в	с	н	в	с	н	в	с	н	в	с	н	в	с	н
1 младшая группа (1-3 года)	4	52	44	64	36	0	0	52	48	56	44	0	12	76	12	76	24	0	0	76	24
2 младшая группа (3-4 лет)	63	37	0	75	25	0	37	59	4	39	61	0	63	37	0	71	29	0	44	56	0
Средняя группа (4-5 лет)	72	25	3	91	9	0	19	78	3	83	14	3	25	72	3	83	17	0	75	22	3
Смешанная дошкольная группа (5-7 лет)	8	92	0	97	3	0	17	83	0	100	0	0	25	75	0	97	3	0	0	100	0
Итоговый результат	24,5	68	7,5	54	45	1	23	62	15	59	38	3	26	68	6	61	38	1	20	70	10

По данным показателям хочется отметить, что с начала года в процессе развивающего обучения, произошли значительные изменения в развитии детей, чему способствовала хорошая посещаемость и индивидуальная работа с детьми, пропускавшими занятия по причинам болезни: дети получили программный материал в полном объеме.

Усвоение основной образовательной программы в 2019-2020 уч. г. прошло успешно.

Вывод: опираясь на показатели педагогической диагностики, хочется отметить, что воспитательно-образовательные задачи реализуются успешно, осуществляется всестороннее и полноценное развитие дошкольников.

- **Анализ уровня развития выпускников ДОУ**

В 2022-2023 учебном году количество выпускников составило 17 детей.

Ключевой задачей педагогического коллектива является получение качественного образования воспитанниками ДОУ.

По итогам педагогической диагностики были получены объективные результаты оценки освоения выпускниками общеобразовательной программы дошкольного образования.

По итогам мониторинга освоения образовательной программы можно сделать вывод об организации эффективной образовательной работе детского сада.

Одной из задач было обеспечение развития кадрового потенциала в процессе внедрения профессионального стандарта педагога через:

- использование активных форм методической работы: консультации, обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы;
- участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
- повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации на основе требований профессионального стандарта.

Образовательно-воспитательную работу в МДОУ осуществляли 6 воспитателей, 2 специалиста (1 музыкальный руководитель, 1 учитель-логопед.

Образовательный уровень педагогов

ВСЕГО педагогов: 9 человек.

Высшее профессиональное образование – 3чел. (37,5%)

Среднее профессиональное – 5 чел. (62,5%)

Условия, создаваемые администрацией детского сада, способствуют творческому росту педагогов, формированию мотивации к самопознанию и саморазвитию.

Повышение квалификации:

В 2022-2023 учебном году на курсах повышения квалификации обучалось 7 педагогов.

На первую квалификационную категорию аттестовано 2 педагога- музыкальной руководитель и воспитатель.

ИТОГО на конец 2022-2023 учебного года:

ВСЕГО –9 человек:

- первая квалификационная категория – 2 чел. (25%)
- соответствие занимаемой должности – 5 чел. (62,5%)
- без категории –1 чел. (12,5%)

Стаж педагогической работы

ВСЕГО: 8 педагог

0-10 лет – 2 чел. (25 %)

10-20 лет – 1 чел. (12,5 %)

> 20 лет – 5 чел. (62,5 %)

Вывод: МДОУ «Чесменский детский сад «Малышок»\» полностью укомплектован кадрами. Педагоги учреждения постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и педагогов из других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы и т.п. Все это дает в комплексе хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

- **Анализ результатов коррекционной работы**

- В ДОУ созданы условия для оказания помощи детям с нарушениями речи. Вся работа учителя - логопеда направлена на коррекцию звукопроизношения и развитие речемыслительной деятельности детей. Данная работа проводится в тесном контакте с ДОУ и, конечно, с родителями. Постоянно организуются индивидуальные беседы, консультации.

На основании заседания ПМПК в старшую логопедическую группу зачислено 20 детей от 5 до 7 летнего возраста.

В конце учебного года выпущено в школу 15 детей. Из них 10 детей с хорошей речью, 5 ребенка – со значительным улучшением.

Вывод: показатели в разделе развития речи у учителя-логопеда улучшились во всех возрастных группах. Объясняется это качественной работой педагогов, которую они осуществляют не только с воспитанниками, но и с педагогами ДОУ через консультации, практические занятия, мастер-классы, включая активную личную позицию и заинтересованность в работе по повышению своего профессионального уровня.

- **Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников**

Взаимодействие с семьями воспитанников на протяжении всего 2019-2020 учебного года было одним из приоритетных направлений деятельности учреждения.

Виды сотрудничества и совместного творчества:

- Консультации
- Родительские собрания
- Совместные выставки, участие в праздниках
- Дни открытых дверей, совместные досуги

Для сбора информации от участников образовательного процесса использовались следующие методы:

- анкетирование родителей (2 раза в год) по вопросам удовлетворенностью качеством образования в ДОУ, по итогам которого сделаны выводы о том, что 93% родителей удовлетворены качеством образования в ДОУ;- в ДОУ проводится «День открытых дверей», в ходе которого родители знакомятся с жизнью детского сада, присутствуют на занятиях и режимных моментах.

Выводы. В ходе работы с родителями воспитатели должны проявлять инициативу и понять, каким образом взаимодействовать с каждой отдельной семьей на благо ребенка. Используя принцип индивидуального подхода к участию родителей, необходимо разработать

разнообразные способы вовлечения в работу большей части семей. Очень важно использовать разнообразные виды деятельности, которые создают возможность для сотрудничества родителей и воспитателей.

- **Анализ административно-хозяйственной работы**

Административно – хозяйственная деятельность велась в соответствии с планом работы, были запланированы и выполнены следующие мероприятия:

- занятия – тренировки (эвакуация) с детьми и сотрудниками (в случае чрезвычайных ситуаций, пожара, теракта);
- учебно-методическое занятие по ГО и ЧС ;
- инструктажи по охране труда и технике безопасности с сотрудниками;
- инструктажи с детьми по графику.

Была произведена работа по благоустройству территории: ремонт фундамента и отмостки, побелка забора, ремонт коридора ДОО, Для реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания ежегодно пополняется литературно-методический фонд детского сада. Для улучшения качества информатизации образовательного процесса, воспитатели пользуются интернетом (образовательными порталами и сайтами).

Необходимо расширять и обновлять игровые центры, пополнять дидактические и развивающие игры, наглядный и демонстрационный материал.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый учебный год определены цели и задачи на 2020-2021 учебный год.

Цель: создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

1. *Развитие связной речи дошкольников в условиях внедрения и реализации ФГОС ДО»*

- **Раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

- 2.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности МБДОУ

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО.

Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДООУ на 2023 - 2024 уч. год.	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов в соответствии с ФОП ДОО на 2023 – 2024 уч. год	в течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года по необходимости	Заведующий

4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий,
5.	Утверждение положений ДООУ	в течение года	Заведующий
6.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	Август, январь	Заведующий
7.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Заведующий,
8.	Составление и утверждение годового плана на 2023-2024 учебный год	Май-август	Заведующий, руководитель МО
9.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2024 год	май	Заведующий, руководитель МО
10.	Проведение производственных собраний	в течение года	Заведующий
11.	Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностных инструкций	в течение года	Заведующий,

2.2. Информационно – аналитическая деятельность МДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	в течение года	Заведующий
2.	Подведение итогов деятельности МДОУ за 2023 - 2024 учебный год: - Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы; -Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников; -Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп	май	Заведующий, Руководитель МО
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 - 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы	Май - август	Заведующий, Руководитель МО
4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДООУ на основе анализа работы учреждения	Май - август	Заведующий, Руководитель МО

5.	Разработка рабочих программ в соответствии с ФООП ДОО и составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и узких специалистов	Май - август	Педагоги ДООУ
6.	Проведение педсоветов, семинаров, мастер–классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности	в течение года	Заведующий, Руководитель МО
7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	в течение года	Заведующий, специалисты воспитатели
8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	в течение года	Заведующий, специалисты педагоги ДООУ
9.	Организация взаимодействия между ДООУ и социальными партнерами	в течение года	Заведующий,

Заседания общего собрания коллектива ДООУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за исполнение
1.	<p>Заседание №1 «Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год» Цель: координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса.</p> <p>1.Итоги работы ДООУ за 2022-2023 учебный год. Готовность ДООУ к новому учебному году.</p> <p>2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина.</p> <p>3. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года.</p> <p>4. Принятие новых локальных актов.</p> <p>5. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей.</p> <p>6. Обсуждение дополнительных вопросов.</p>	Август, сентябрь	Заведующая, Руководитель МО
2.	Заседание №2	январь	Заведующая

	«Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом». Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДООУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за год. 2. О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. 3. Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДООУ. 4. Утверждение графиков отпусков работников. 5. Обсуждение дополнительных вопросов.		Председатель ПК
3.	Заседание №3 «О подготовке ДООУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году» Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников ДООУ. 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 4. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 5. Работа с родителями в летний период. 6. Обсуждение дополнительных вопросов.	май	Заведующая, Заведующий хозяйством
4.	Внеплановые (по мере необходимости)	В течение года	Заведующая

- Расстановка кадров на 2023-2024 учебный год

Возрастная группа	Должность	Ф.И.О.	Квалификационная категория
1 младшая группа	Воспитатель	Зайцева Е.К.. Саранина Е.А	1 КК 1КК
	пом. воспитателя	Текелиева С.Н.. Таратынова М.Г.	-
средняя группа	воспитатель	Осипян М.М.. Мамазярова Э.Н	Соответствие ЗД Б\К
	пом. воспитатель	Щепеткина С.Л..	-

старшая группа	воспитатель	Тюлепаева У.Ф. Мамазярова Э.Н.	ВК Б/К
	пом. воспитатель	Буро Т.Н	-
Подготовительная группа	воспитатель	Таран Е.П Тимошенко Л.Н.	СЗД Б/К
	пом. воспитатель	Смирнова А.В.	-

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальные руководители: Гриненко Е.Н. (1КК),

Учитель – логопед: Щелокова К.В.. (СЗД),

Марусева С.И.- инструктор по физкультуре(СЗД)

- Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства. Внедрение ФОП в образовательную организацию

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	- Составление плана индивидуального образовательного маршрута педагогических работников и руководителей ОУ. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	Май	Руководитель МО
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2023-2024 учебном году	По плану курсовой подготовки	Руководящие, педагогические работники ДОУ
3.	Посещение муниципальных методических объединений	По плану	Руководитель МО педагоги ДОУ
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	специалисты педагоги ДОУ
5.	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.	Май - август В течение года	Руководитель МО педагоги ДОУ

6.	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Заведующий, педагоги ДОУ
----	--	----------------	-----------------------------

- 3.2. Аттестация педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p>Издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Об утверждении состава аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, регламента работы аттестационной комиссии в 2023-2024 учебном году. - Об утверждении списка педагогических работников, подлежащих аттестации в целях соответствия занимаемой должности и графика проведения аттестации в 2023-2024 учебном году. - Об утверждении плана аттестации педагогических работников на высшую и первую квалификационную категорию на 2023-2024 учебный год. 	Август	Заведующий
2.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет	Август	Заведующий
3.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	По плану аттестации	Заведующий, Руководитель МО

Раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Работа с воспитанниками

. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников с учетом ФОП и ФГОС ДО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Руководитель МО
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	воспитатель
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО и ФГОС ДО	Май—июль	Воспитатели,

Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы,
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	воспитатели

Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь— декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь— декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ОП ДОО по ФОП и ФГОС ДО	Май— август	Воспитатели,
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Воспитатели
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	, воспитатели

- Педагогические советы

Подготовка к педсовету № 1

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Подготовка и оформление анализа работы за летний период	Начало сентября	Заведующий, Руководитель МО	
2	Принятие		Воспитатели, специалисты	
3	Оперативный контроль «Проведение летней оздоровительной работы»	В течение лета	Заведующий,	
4	Подбор методической литературы и методических рекомендаций	До 28 августа		

Педсовет № 1. Установочный

Тема: «Основные направления работы дошкольного учреждения в 2023 – 2024 учебном году»

План педсовета	Сроки проведения	Ответственный
1. Итоги ЛОП 2023 года. 2. Итоги подготовки коллектива к новому учебному году в условиях ФГОС ДО. 3. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на новый учебный год. 4. Утверждение: -ФОП ДОО - учебного плана ООД на 2023-2024 уч.г.; - годового плана работы ДОУ на 2023-2024 уч.г.; - расписания НОД с детьми; - режима дня; - графиков работы специалистов; - рабочих программ педагогов; - ООП дошкольного образования ДОУ на 2023-2024 уч.г. - АООП для детей с тяжелыми нарушениями речи на 2023-2024 уч.г.	28 августа	Заведующий, педагоги

5. Утверждение состава аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.		
6. Решение педагогического совета.		

Подготовка к педсовету № 2

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<i>Семинар-практикум:</i> «Преемственность ДО и НОО – залог успешного развития ребенка»	Октябрь	Ст. воспитатель	
2	<i>Тематический контроль:</i> «Развивающая среда, способствующая подготовке старших дошкольников к школе»	Ноябрь (с 9 по 20)	Творческая группа	

Педсовет № 2 (тематический)

Тема: «Преемственность дошкольного и начального образования в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ДО»

План педсовета	Сроки проведения	Ответственный
Проблема преемственности дошкольного и начального образования в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ДО.	26 ноября	Руководитель мо
Итоги тематического контроля «Развивающая среда, способствующая подготовке старших дошкольников к школе»		Заведующий,
Решение педсовета		Заведующий

Подготовка к педсовету № 3

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<i>Круглый стол:</i> «Использование современных образовательных технологий в образовательном пространстве ДОУ»	Сентябрь	Ст. воспитатель	
2	<i>Консультация-практикум:</i> «Использование инновационных технологий при формировании у детей дошкольного возраста безопасного поведения на дорогах»»	Октябрь	Воспитатель	

3	Мастер-класс «Использование технологии исследовательской деятельности в познавательном развитии детей»	Декабрь	Воспитатель	
4	Анкетирование педагогов	Январь	Ст. воспитатель	
5	Тематический контроль «Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога»	Февраль (с 01 по 13)	Творческая группа	

Педсовет № 3 (тематический)

Тема: «Современные педагогические технологии образования детей дошкольного возраста влияющие на развитие речи »

План педсовета	Сроки проведения	Ответственный
О выполнении решений предыдущего педсовета	25 февраля	Заведующий
Итоги тематического контроля «Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога»		
Эффективные технологии для развития современных дошкольников		
Презентация педагогами ДОУ некоторых современных технологий дошкольного образования		Педагоги
Решение педсовета		Заведующий

Подготовка к педсовету № 4

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Подготовка отчётов и анализа работы	Май	Воспитатели, специалисты	
	Педагогическая диагностика (оценка индивидуального развития)		Воспитатели, специалисты	
	Анкетирование родителей «Ваше мнение»		Воспитатели	
	Составление плана на летне – оздоровительный период		Заведующий, медсестра	

Педсовет № 4. Итоговый

План педсовета	Сроки проведения	Ответственный
Выполнение годовых задач учебного года	31 мая	Заведующий,
Отчет педагогов о проделанной работе за учебный год		Воспитатели, специалисты
Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период		Руководитель мо
Определение основных направлений деятельности дошкольного учреждения на новый учебный год.		Заведующий,
Решения педсовета		Заведующий

- Семинары, консультации, круглые столы

№ п/п	Мероприятие	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов		В течение года	Руководитель мо	
2	Консультация (для воспитателей младших групп)	Значение игры в адаптационный период детей раннего возраста	Сентябрь	воспитатели	
3	Семинар	Мотивация ребенка – движущая сила его развития	Октябрь	Руководитель МО	
4	Семинар	Особенности работы с детьми с ОВЗ	Ноябрь	Учитель-логопед	
5	Консультация	Как повысить двигательную активность воспитанников в течение образовательного процесса	Январь	воспитатели	
6	Круглый стол для педагогов	Трудности воспитателя детского сада в работе с современными родителями	Апрель	воспитатели	

7	Консультация	Использование здоровьесберегающих технологий в летний оздоровительный период	Май	воспитатели	
---	--------------	--	-----	-------------	--

• **Открытый просмотр педагогической деятельности**

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	День открытых дверей для учителей начальных классов	Март	Воспитатели подготовительных групп	
2	День открытых дверей для родителей	Апрель	Специалисты, воспитатели групп	

• **Организация работы методического кабинета**

№ п/п	Форма работы	Сроки	Ответственный
1	<u>Аналитическая деятельность</u> 1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2.Обработка контрольных срезов обследования детей. 3.Итоги работы за учебный год. 4.Планирование работы на новый учебный год. 5.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в МДОУ удовлетворенности работой детского сада.	В течение года	Руководитель МО
2	<u>Информационная деятельность</u> 1.Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.). 2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы. 3.Методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с ФОП	В течение года	
3	<u>Организационно – методическая деятельность</u> 1.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2.Составление графиков работы и расписания НОД.	В течение года	
4	<u>Консультативная деятельность.</u>	В течение года	

1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач МКДОУ 2. Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ. 3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.		
--	--	--

4 раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1. Смотры, конкурсы, выставки

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	«Дети за безопасность» - выставка рисунков и коллажей	Сентябрь	воспитатели	
	Выставка детских работ «Осенний вернисаж»	Октябрь	воспитатели	
	Акция «Птичья столовая»	Ноябрь	Воспитатели групп	
	Конкурс чтецов «Мамочка милая»	Ноябрь	воспитатели	
	Конкурс-выставка поделок «Новогодняя игрушка»	Декабрь	воспитатели	
	Смотр-конкурс участков «Зимняя сказка»	Январь	воспитатели	
	Выставка детских рисунков «Наша Армия родная...»	Февраль	Воспитатели	
	Театральный фестиваль «Золотая сказка-2021»	Март	музыкальные руководители, воспитатели	
	Выставка работ «Ближе к звездам»	Апрель	воспитатели	
	Выставка детского творчества: «Пусть всегда будет солнце!»	Май	воспитатели	
	Участие в муниципальных, региональные конкурсах	В течение года	педагоги	

- Праздники, досуги и развлечения

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Тематическое развлечение «По дороге Знаний», посвященное Дню Знаний.	1 сентября	Воспитатели	

2	Праздник, посвященный Дню работника дошкольного образования	сентябрь	Муз. руководители, воспитатели	
3	Осенние утренники – «Осенняя мозаика»	Октябрь	Муз. руководители, воспитатели	
4	Мероприятие, посвященное Дню народного единства	4 ноября	муз. руководители, воспитатели	
5	Спортивно-музыкальные праздничные развлечения ко Дню матери		Муз. руководители, воспитатели	
6	Новогодние утренники - «Новогодний карнавал»	Декабрь	Муз. руководитель, воспитатели	
7	Спортивно-музыкальные праздничные развлечения ко Дню Защитников Отечества	Февраль	Муз. руководители, воспитатели	
8	Праздники, посвящённые 8 марта	Март	Муз. руководители, воспитатели	
9	Фольклорный праздник «Масленица»	12 марта	Муз. руководители, воспитатели	
10	Развлечение ко Дню смеха	1 апреля	Муз. руководители, воспитатели	
11	Спортивный развлечение, посвященное Дню космонавтики	12 апреля	воспитатели, воспитатели	
12	Тематический праздник «Мы будем помнить!»	Май	Муз. руководители, воспитатели	
13	Спортивный семейный праздник, посвященный международному дню семьи	май	педагоги, воспитатели	
14	Выпускные утренники «До свиданья, детский сад!»	Май	Муз. руководители, воспитатели выпускной группы	
15	Спортивные досуги	Ежемесячно	педагоги	

- **Раздел. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ**

- **Тематический контроль**

№ п/п	Содержание	Цель	Срок	Ответственные
1	Развивающая среда, способствующая подготовке старших дошкольников к школе	Провести анализ условий организации развивающей предметно–пространственной среды, созданной в групповых помещениях ДООУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Ноябрь	Творческая группа
2	Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога	Анализ состояния работы по использованию современных (инновационных) образовательных технологий в образовательном процессе, позволяющей формировать условия для полноценного развивающего взаимодействия педагогов, детей и родителей	Февраль	Творческая группа

- **Различные виды контроля**

№	Тема и цель контроля	Вид контроля	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Готовность педагогов к педагогической диагностике (индивидуального развития)	ПК	Проверка диагностического материала, результатов диагностики, выборочная диагностика детей	Сентябрь	Руководитель МО
2	Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: проанализировать работу воспитателей по адаптации детей.	ТК	Посещение 1 младшей группы, наблюдение за детьми	Сентябрь-октябрь	Руководитель МО
3	Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья детей	ПК	Посещение групп, проверка наличия инструкций в группах, проведение очередных инструктажей, проверка знаний педагогов инструкций по ОТ	В течение года	Заведующий, зам.зав. по АХР, зам.зав. по безопасности

4	Соблюдение учебной нагрузки. Цель: соблюдение гигиенических и педагогических норм	ПК	Посещение НОД. Реализация комплексно-тематического планирования и организация воспитательно-образовательного процесса.	В течение года	Руководитель МО
5	Соблюдение режима дня, режима двигательной активности. Организация прогулок.	ТК	Посещение НОД, прогулок	В течение года	Руководитель МО , медсестра
6	Создание условий для самостоятельной творческой деятельности детей.	ПК	Просмотр деятельности детей, анализ календарных планов, посещение развлечений. Связь сопутствующих занимательных дел с темой недели.	1 раз в месяц	Руководитель МО муз. руководитель
7	Формирование культурно-гигиенических навыков. Культура приема пищи. Соблюдение режима питания. Цель: определить уровень организации питания. Выявление умений детей в области культуры еды.	ОК	Просмотр режимных моментов. Изучение приёмов руководства и методики проведения.	1 раз в месяц	Заведующий, Руководитель МО
8	Выполнение решений педсоветов.	ОК		1 раз в месяц	Заведующий, Руководитель МО
9	Анализ планов воспитательно-образовательной деятельности. Цель: выявить уровень педагогической компетентности педагогов в	ПК	Проверка планов воспитательно-образовательной работы. Обсуждение календарного планирования. Выяснение затруднений педагогов в планировании, предупреждение возможных ошибок.	ежемесячно	Руководитель МО

	составлении перспективных и календарных планов.				
10	Проведение закаливания	ОК	Изучение приёмов руководства и методики проведения	1 раз в квартал	Руководитель МО медсестра
11	Анализ проведения совместной деятельности воспитателя с детьми	ОК	Посещение групп в течение дня	Ежедневно	Руководитель МО
12	Состояние педагогических условий для организации воспитательно-образовательного процесса узких специалистов	ФК	Анализ образовательной работы, изучение пакета документации	1 раз в месяц	Заведующий, Руководитель МО
<i>ПК – предупредительный контроль; ОК – оперативный контроль; ТК – текущий контроль; ФК – фронтальный контроль</i>					

6. Раздел. «Взаимодействие в работе с семьями, школой и другими организациями»

• Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Цель: Создание благоприятных условий для взаимодействия с родителями. Оказывать родителям практическую помощь в повышении эффективности воспитания, обучения и развития дошкольников.

№	Мероприятия	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Заключение Договоров с родителями. Экскурсия по детскому саду: знакомство с помещениями ДОУ, традициями, статусом ДОУ.	При поступлении ребенка	Заведующий, с	
2	Общие родительские собрания	Сентябрь, май	Заведующий,	
3	Групповые родительские собрания	1 раз в квартал	Воспитатели групп	

4	Консультации: Заведующий, воспитатели, специалисты, медсестра по вопросам здоровья детей	В течение года	Заведующий, воспитатели, специалисты, медсестра	
5	День открытых дверей	Апрель	Заведующий, воспитатели, специалисты	
6	Организация совместных выставок, смотров-конкурсов, целевых прогулок, открытых мероприятий.	В течение года	Все педагоги	
7	Оформление уголков для родителей, фотовыставок, папок-передвижек.	В течение года	Все педагоги	
8	Просмотр праздников, развлечений, привлечение родителей к организации и к проведению этих мероприятий.	В течение года	Все педагоги	
9	Участие родителей в проведении совместных работ по благоустройству ДОУ (покраска оборудования на участках, пошив костюмов, изготовление и починка атрибутов для игр и т.д.).	В течение года	Все педагоги	

- **Взаимодействие с социумом**

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

Содержание	Сроки	Ответственный
1. Взаимодействие со Средней общеобразовательной школой		
Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению		

1.1.Обсуждение и утверждение совместного плана преемственности работы школы и ДОУ	Сентябрь	Педагог подготовит. группы зам. директора по УВР
1.2.Взаимопосещение воспитателями и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	В течение года	воспитатели
1.3.Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь	воспитатели
1.4.Участие учителей школы в родительских собраниях подготовительной к школе группе в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».	Апрель	воспитатели
2. Поликлиника: 2.1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий. 2.2.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года	Медсестра, педиатр
3. Детская библиотека 3.1.Участие в беседах, викторинах, КВН 3.2.Посещение праздников	В течение года	Воспитатели

7. Раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Цель: укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ в 2023- 2024 учебном году	В течение года	Заведующий
2	Работа с работниками ДОУ	В течение года	Заведующая

	- Производственные совещания - Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка		ответственный по ОТ
3	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Август	Заведующий
4	Издание приказов о назначении ответственных о соблюдении требований охраны труда, и ПБ	Август	Заведующий
5	Создание условий для безопасного труда. • Своевременный ремонт мебели, оборудования • Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ * Создание системы профилактики профессионального выгорания	В течение года	Заведующий,
6	Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров	В течение года	Заведующий,
7	Рейды комиссии по ОТ и ТБ	В течение года	Заведующий, ответственный по ОТ
8	Обогащение развивающей предметно - пространственной среды ДОУ	В течение года	Заведующий, Педагоги ДОУ
9	Подготовка и проведение инвентаризации в ДОУ	Октябрь - ноябрь	завхоз кастелянша
10	Подготовка здания к зиме	Ноябрь	завхоз
11	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	Заведующий,
12	Утверждение графиков отпусков	Январь	Заведующий

13	Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников)	Июнь-август	педагоги
14	Текущие ремонтные работы	Июнь-август	завхоз
15	Подготовка и приемка ДОУ к новому учебному году	Август	Комиссия

С годовым планом работы на 2020-2021 учебный год ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				